

## CANDIDATURE CHAIRE MEDIA&ENTERTAINMENT

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET ASSIMILEES

Juillet-  
décembre  
2015

#### **Unilever – Assistant Communication Vente**

*Pivot de communication entre les équipes marketing, catégorie management, forces de vente Unilever et prestataires externes*

- Transmission des objectifs, des supports de vente et éléments de communication à la force de vente
- Gestion des problèmes rencontrés par les vendeurs et remontées des informations du terrain
- Gestion des relations avec les agences d'animations, agence de merchandising, agences de location de meubles, agence de loterie
- Suivi des budgets de la force de vente (animations, merchandising, location meubles) et de la facturation des prestataires
- Suivi budgétaire et logistique des opérations en magasin et analyse des ventes pour la catégorie FOOD & REFRESHMENT

→ *Compétences développées : Travail avec de nombreux interlocuteurs, compréhension des mécanismes et familiarisation aux outils du secteur de la grande consommation, analyse des performances*

2014 - 2015

#### **Bureau des Elèves – Trésorier**

*Budget annuel : 800 000€, 1<sup>er</sup> BDE de France*

- Elaboration du budget annuel de l'association, des prévisions de flux de trésorerie, des comptes de résultat et bilans financiers
- Gestion du budget de chaque événement :  
*Weekend d'Intégration : 150 000€, Nuit de l'ESSEC : 180 000€, Gala du Groupe ESSEC : 130 000€*
- Gestion des opérations de trésorerie quotidiennes et optimisation du contrôle financier
- Déclarations de la TVA et de l'impôt sur les entreprises

→ *Compétences développées : Planification budgétaire à long terme, utilisation professionnelle d'Excel, contrôle de gestion, comptabilité, management, prise de décisions*

Septembre -  
janvier 2013

#### **Association pour le Rayonnement de l'Opéra de Paris – Assistant chargé des Soirées de Gala**

- Elaboration du format de soirées d'exception à l'Opéra national de Paris : réflexion et amélioration du format
- Elaboration des documents de communication (plaquettes, affiches, newsletters, livrets, communiqués de presse)
- Suivi de clientèle et prospection de mécènes
- Accueil et animation des cercles de mécènes lors de trois soirées de gala de l'Opéra national de Paris

→ *Compétences développées : vente, communication, gestion de projet, professionnalisme*

### FORMATION

Depuis sept 2012 **ESSEC Business School – Master of Science in Management**, promotion 2015

Depuis sept 2014 **Ecole du Louvre - ESSEC – Échange, Cursus Management culturel**

2010-2012 **Externat Sainte-Marie – Classe Préparatoire commerciale**

2010 **Baccalauréat Scientifique – option classe européenne allemand**, mention Très Bien

### LANGUES - INFORMATIQUE

**Anglais** courant (TOEIC : 960, GMAT : 610) ; **Allemand** avancé ; **Espagnol** débutant  
**Pack Office** (Word, Access, maîtrise avancée Excel et PowerPoint), Logiciel de comptabilité EBP

### CENTRES D'INTERETS

#### **Musique**

**Conservatoire à Rayonnement Régional de Chambéry puis de Cergy** - étude du violon (14 ans) et du violoncelle (2 ans), pratique musicale en groupe (musique de chambre, orchestre)

#### **Littérature**

**Science-fiction et heroic-fantasy**

#### **Bénévolat**

**Mission humanitaire en Bolivie (Mission Potosi - juillet 2013)** - Intervention dans des centres d'enfants de mineurs : levées de fonds en France, gestion du pôle santé, construction d'infrastructures, ateliers ludiques, cours de langues et de mathématiques

**Bureau des Arts de l'ESSEC (Président – 2013/2014)** - Management de 25 membres, choix de l'orientation du budget et des projets de l'association, pilotage de nombreux projets dont la 1<sup>ère</sup> édition du Plus Grand Cabaret de l'ESSEC et la création de l'Orchestre Symphonique de l'ESSEC